

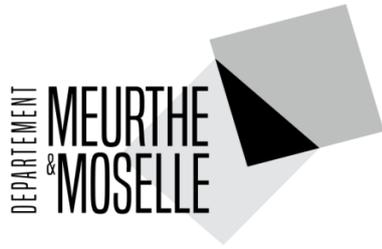


RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS DU DEPARTEMENT

N° 9 - Septembre 2020

Complément N° 9

**Procès-verbal officiel des délibérations de la
session du 28 septembre 2020**



SESSION DU 28 SEPTEMBRE 2020

Ouverture de la séance

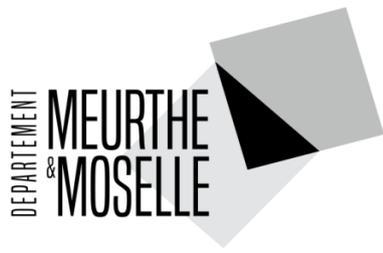
SEANCE DU LUNDI 28 SEPTEMBRE 2020

La séance du **LUNDI 28 SEPTEMBRE 2020** est ouverte à **09 H 39**, sous la Présidence de **Mme Valérie BEAUSERT-LEICK**.

Tous les Membres de l'Assemblée sont présents, à l'exception de **Mme ALTERMATT Maryse, M. HABLOT Stéphane, Mme PAILLARD Catherine et M. PIZELLE Stéphane, excusés.**

Cette séance était notamment consacrée à la présentation par monsieur le Préfet de Meurthe-et-Moselle du rapport d'activités des services de l'Etat dans le département et aux questions d'actualité. A l'issue des 26 questions d'actualité, la présidente du conseil départemental lève la séance à 12h33.

La prochaine séance aura lieu le **MERCREDI 30 SEPTEMBRE 2020 A 9H30**.



SESSION DU 28 SEPTEMBRE 2020

SEANCE DU MERCREDI 30 SEPTEMBRE 2020

La séance du **MERCREDI 30 SEPTEMBRE 2020** est ouverte à **09 H 40**, sous la Présidence de **Mme Valérie BEAUSERT-LEICK**.

Tous les Membres de l'Assemblée sont présents, à l'exception de **Mme ALTERMATT Maryse, M. BAZIN Thibault, Mmes BILLOT Véronique, CRUNCHANT-DUVAL Sylvie, LEMAIRE-ASSFELD Sabine, PAILLARD Catherine et M. PIZELLE Stéphane**, qui avaient donné respectivement délégation de vote à **Mmes LALANCE Corinne, LASSUS Anne, M. KLEIN Mathieu, Mme BEAUSERT-LEICK Valérie, M. BINSINGER Luc, Mme FALQUE Rose-Marie et M. MARCHAL Michel**.

**RAPPORT N° 1 - DECLINAISON DE LA CONTRACTUALISATION
ETAT/DEPARTEMENT DE MEURTHE-ET-MOSELLE ISSUE DE LA STRATEGIE
NATIONALE DE PREVENTION ET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE POUR
2019/2021 - AVENANT N°2 - 2020**

Mme MARCHAND, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 1 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- approuve le présent avenant n°2 relatif à l'année 2020 de la convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi 2019-2021,
- autorise la Présidente du Conseil Départemental à signer le présent avenant au nom du Département,
- prend acte que les recettes de l'Etat relatives à la mise en œuvre opérationnelle des actions seront présentées pour inscription à la décision modificative n°3 du budget général 2020 de la collectivité.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

**RAPPORT N° 2 - CONTRIBUTION DE LA MEURTHE-ET-MOSELLE A LA STRATEGIE
NATIONALE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE**

Mme MARCHAND, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 2 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- approuve les orientations et les termes du contrat départemental de prévention et de protection de l'enfance 2020-2023 à intervenir entre l'Etat et le Département de Meurthe-et-Moselle,
- autorise sa Présidente à signer ledit contrat départemental au nom du Département,
- délègue à la commission permanente les avenants et les décisions relatives aux évolutions liées à la mise en œuvre du contrat,
- prend acte que les recettes de l'Etat relatives à la mise en œuvre opérationnelle des actions seront présentées pour inscription à la décision modificative n°3 du budget général 2020 de la collectivité.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 3 - PRIME COVID AUX ETABLISSEMENTS ET SERVICES MEDICO-SOCIAUX DANS LE CHAMP DE L'ENFANCE FAMILLE

Mme MARCHAND, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 3 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- se prononce en faveur du versement d'une dotation exceptionnelle aux établissements d'accueil d'enfants confiés pour le versement d'une prime de 500 euros aux professionnels des filières socio-éducative, médicale et paramédicale et aux agents de service ou techniques de ces établissements qui ont été en contact direct avec les enfants, dans le respect des critères posés par le Département,
- se prononce en faveur du versement d'une dotation exceptionnelle aux établissements d'accueil d'enfants confiés pour le versement d'une prime de 1 000 euros aux professionnels qui ont été confinés en continu avec des enfants, dans le respect des critères posés par le Département,
- se prononce en faveur du versement d'une dotation exceptionnelle aux services et centres de placement familial associatifs pour le versement d'une prime de 150 à 1 000 euros aux assistants familiaux en fonction du nombre d'enfants accueillis et dans le respect des critères posés par le Département,
- se prononce en faveur du versement d'une dotation exceptionnelle aux services du champ de la protection de l'enfance pour le versement d'une prime de 15 euros par demi-journée d'intervention aux professionnels mobilisés aux domiciles des familles dans des situations d'urgence ou aux professionnels ayant assurés un renfort ponctuel dans des établissements d'accueil des enfants confiés,
- se prononce en faveur du versement d'une dotation exceptionnelle de 1 000 euros pour les sept Lieux de vie et d'accueils du Département afin de permettre le versement d'une prime aux professionnels de ces LDVA,
- décide que ces dotations exceptionnelles seront attribuées et versées sur la base d'une convention à conclure avec chaque établissement et service,
- délègue à la commission permanente la validation des termes des conventions à intervenir.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 4 - REGLEMENT DEPARTEMENTAL RELATIF AU CONTROLE DES ETABLISSEMENTS, SERVICES ET LIEUX DE VIE DE L'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE

Mme MARCHAND, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 4 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- approuve le règlement départemental relatif au contrôle des établissements, services et lieux de vie de l'aide sociale à l'enfance,
- précise que ce règlement entrera en vigueur à compter du 1^{er} octobre 2020.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 5 - FONCTIONNEMENT DES COLLEGES ET DES SERVICES DE RESTAURATION DES COLLEGIENS - ANNEE 2021

M. CAPS, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 5 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- décide de prendre en compte les modalités présentées dans le rapport pour l'attribution de la dotation globale de fonctionnement 2021 des 66 collèges publics du département, c'est-à-dire :
 - pour les établissements dont le montant des fonds de roulement **au 31 décembre 2019** est supérieur à 17 % du budget 2020, (moyenne calculée des fonds de roulement par rapport aux budgets des collèges correspondant à 62 jours de fonctionnement soit 3 mois), la dotation 2020 est reconduite pour 2021 dans les mêmes termes pour l'enveloppe «restauration» et est actualisée en fonction du nombre d'élèves pour l'enveloppe «fonctionnement général»,
 - pour les établissements dont le montant des fonds de roulement **au 31 décembre 2019** est inférieur ou égal à 17 % du budget 2020, (moyenne calculée des fonds de roulement par rapport aux budgets des collèges correspondant à 62 jours de fonctionnement soit 3 mois), la dotation 2020 est reconduite pour 2021 pour l'enveloppe «fonctionnement général» avec une actualisation en fonction du nombre d'élèves et une augmentation de manière globale de 2 %. Par ailleurs, l'enveloppe «restauration» est reconduite pour 2021 augmentée de manière globale de 2 %.
 - pour les 3 collèges dont le service de restauration est dorénavant confié à un partenaire dans le cadre d'un marché public passé par les établissements, la dotation 2020 est reconduite pour 2021 pour l'enveloppe «fonctionnement général» avec une actualisation en fonction du nombre d'élèves et une augmentation de manière globale de 2 %. Par ailleurs, l'enveloppe «restauration»

est actualisée en fonction des effectifs et des coûts prévisionnels des repas. Il s'agit des collèges de Nancy : Alfred-Mézières, Jean-Lamour et La-Craffe.

- pour les cités scolaires, la dotation 2020 est reconduite pour l'enveloppe «fonctionnement général» avec une actualisation en fonction du nombre d'élèves et une augmentation de manière globale de 2 % pour les établissements dont le montant des fonds de roulement au 31 décembre 2019 est inférieur ou égal à 17 % du budget 2020.

I. Enveloppe "fonctionnement général"

- fixe le montant de l'enveloppe globale de fonctionnement 2021 des 66 collèges publics, à **6 386 377 €**,
- arrête le montant de l'enveloppe par élève public pour 2021 : **224 €**.

II. Enveloppe "restauration"

- fixe le montant de l'enveloppe départementale pour les dotations spécifiques de la restauration scolaire à **7 032 748 €**.

III. Modalités de versement de la dotation unique de fonctionnement

- fixe pour 2021 le montant de la dotation unique versée aux collèges publics à **14 419 125 €**, dont une réserve départementale de **1 000 000** euros permettant d'attribuer aux établissements des dotations complémentaires durant l'exercice budgétaire 2021 afin de répondre de manière pertinente et optimisée aux besoins des établissements sur présentation de justificatifs et de faire face aux aléas de gestion liés à la fois à la hausse des dépenses en restauration et en service général,
- arrête le calendrier de versement des dotations uniques de fonctionnement aux établissements publics, à savoir :
 - 2/3 en janvier 2021,
 - 1/3 en juillet 2021.

IV. Recettes

- fixe le montant global des recettes correspondant aux charges de personnel afférentes à la restauration scolaire à **7 964 545 €**,
- arrête le calendrier d'émission des titres de recettes aux établissements, à savoir :
 - 2/3 en mai 2021,
 - 1/3 en novembre 2021.

V. Dotations de fonctionnement des collèges privés

- décide d'attribuer, pour l'exercice 2021, les dotations de fonctionnement des 14 collèges privés sous contrat d'association du département selon les modalités détaillées dans le rapport,
- fixe le coût moyen du collégien de l'enseignement privé à **235 €**,
- arrête le nombre de collégiens concernés à **5 112** élèves,
- fixe le montant de l'enveloppe de fonctionnement 2021 des collèges privés à **1 201 320 €**,

- arrête le calendrier de versement des dotations de fonctionnement aux établissements privés, à savoir :
 - 2/3 en janvier 2021,
 - 1/3 en juillet 2021.
- précise que les crédits nécessaires seront prélevés sur le programme 344, opération 001, enveloppe 01.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 6 - DOTATION SPECIFIQUE POUR LES VETEMENTS DE TRAVAIL DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (ATTEE DES COLLEGES)

M. CAPS, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 6 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- attribue aux collèges un montant total de 123 710 € de dotations spécifiques vêtements de travail des agents ATTEE détaillées dans le rapport,
- précise que cette dotation sera versée en janvier 2021 en totalité,
- précise que les crédits nécessaires seront inscrits au BP 2021 sur le Programme P344 Opération O001 Enveloppe E01.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 7 - DISPOSITIF PASS JEUNES 54

M. CAPS, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 7 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- approuve la convention 2020 à 2022 - Pass Jeunes 54 pour les ressortissants agricoles entre le Département, l'Etat et la MSA Lorraine,
- approuve l'avenant n°1 entre le Département, l'Etat, la Caf de Meurthe-et-Moselle et la Msa Lorraine à la convention 2020 à 2022 Pass Jeunes 54 entre le Département, l'Etat et la Caf de Meurthe-et-Moselle,
- autorise sa présidente à signer ladite convention et ledit avenant au nom du Département.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT SUR TABLE - AIDE D'URGENCE SUITE A L'EXPLOSION A BEYROUTH

M. CAPS, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport sur table soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- attribue une subvention à Alliance Urgences d'un montant de 20 000 €,
- précise que ces crédits seront prélevés sur le chapitre 67, imputation 6748.048, Subvention exceptionnelle, programme 371 échanges et coopération internationale.
- annule et remplace la délibération de la commission permanente n°33375 du 14 septembre 2020.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 8 - EXPERIMENTATION DU SERVICE PUBLIC DE L'INSERTION - CONVENTIONNEMENT AVEC L'ETAT

Mme BALON, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 8 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- prend acte du conventionnement avec l'Etat relatif à l'expérimentation du service public de l'insertion,
- approuve les termes de la convention de financement pour l'expérimentation territoriale d'un service public de l'insertion 2020-2021 à intervenir entre le Ministère du Travail et le Département de Meurthe-et-Moselle,
- autorise sa Présidente à signer ladite convention au nom du Département.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés, les élus du groupe de l'Union de la Droite et du Centre déclarent s'abstenir.

RAPPORT N° 9 - POLITIQUE DEPARTEMENTALE ECONOMIE SOLIDAIRE - LA BOITE A INITIATIVES DEPARTEMENTALES 54 - APPEL A MANIFESTATION D'INTERET / REGLEMENT D'INTERVENTION

M. TROGRIC, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 9 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- adopte le règlement de la boîte à Initiatives Départementales 54 joint au présent rapport.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés, les élus du groupe de l'Union de la Droite et du Centre déclarent s'abstenir.

A l'issue de ce rapport, madame la présidente annonce une suspension de séance afin de permettre à la commission aménagement de se réunir pour étudier la motion déposée en séance par le groupe de l'Union de la Droite et du Centre relative aux 80 km/heure.

La séance est suspendue à 10h49 et reprend à 11h26.

MOTION DEPOSEE PAR LE GROUPE DE L'UNION DE LA DROITE ET DU CENTRE RELATIVE AUX 80 KM/HEURE

La motion est rejetée à la majorité.

- 18 voix pour

- 28 voix contre :

M. ARIES Christian, Mme BALON Sylvie, Mme BARDOT-NORMAND Audrey, M. BAUMANN Pierre, Mme BEAUSERT-LEICK Valérie, Mme BOURSIER Catherine, M. BRUNNER Gauthier, M. CAPS Antony, M. CASONI Alain, M. CORZANI André, Mme CREUSOT Nicole, Mme DAGUERRE Patricia, M. DE CARLI Serge, M. HABLOT Stéphane, M. HARMAND Alde, M. KLEIN Mathieu, Mme LUPO Rosemary, M. MAGUIN Frédéric, Mme MARCHAND Agnès, M. MINELLA Jean-Pierre Mme PILOT Michèle, Mme POPLINEAU Monique, Mme RIBEIRO Manuela, M. SCHNEIDER Pascal, Mme SILVESTRI Annie M. TROGRIC Laurent,

Ainsi que Mme BILLOT Véronique et Mme CRUNCHANT-DUVAL Sylvie qui avaient donné délégation de vote à M. KLEIN Mathieu et Mme BEAUSERT-LEICK Valérie.

MOTION DEPOSEE PAR LES GROUPES SOCIALISTES, ECOLOGIE REPUBLICAINS ET FRONT DE GAUCHE RELATIVE A LA SAUVEGARDE DE LA MANUFACTURE DE BACCARAT.

Cette motion est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 10 - CLOTURES, CREATIONS ET TRANSFORMATIONS DE POSTES

Mme PILOT, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 10 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- approuve les clôtures, les créations et les transformations de postes proposées :

1. CLOTURES DE POSTES

1.1. DGA TERRITOIRES

1.1.1. Direction Appui aux Territoires et Environnement (DATE)

| | Clôture | Clôture |
|----------------------------|---|---|
| N° postes | 1427 | 2622 |
| Quotité du poste | 100% | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière technique : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe | Filière technique : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe |
| Fonction | Chef d'équipe technique | Animateur jardinier |
| Direction / Service | DITER ATE Adj Cit Pays Gest Tech | DITER ATE Adj Cit Paysages Acc Pub |
| Lieu d'affectation et RA | SITE DE SION-VAUDEMONT | SITE DE SION-VAUDEMONT |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | Dès vacance du poste |

1.1.2. Direction de l'Education (DEDU)

1.1.2.1. Collèges Pôle développement et fonctionnement

| | Clôture |
|----------------------------|--|
| N° poste | 140 |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative et technique : attaché, attaché principal, ingénieur, ingénieur principal |
| Fonction | Chef.fe de projet usages et équipement numérique des collèges |
| Direction / Service | DITER Educ Collèges |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 |

1.1.2.2. Collèges

| | Clôture |
|----------------------------|---|
| N° poste | 256 |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | adjoint technique des établissements d'enseignement, adjoint technique principal de 2ème classe des établissements d'enseignement |
| Fonction | Aide de cuisine |
| Direction / Service | DITER Educ Collèges ATTEE Lunévillois |
| Lieu d'affectation et RA | COLLÈGE EINVILLE CH-M DUVIVIER |
| Date d'effet envisagée | Dès vacance du poste |

1.1.2.3. Engagement et Citoyenneté

| | Clôture |
|----------------------------|---|
| N° poste | 271 |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : attaché, attaché principal |
| Fonction | Chef.fe de projet citoyenneté |
| Direction / Service | DITER Educ Engagement et Citoyenneté |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 |

1.1.2.4. Château de Lunéville

| | Clôture |
|----------------------------|--|
| N° poste | 1438 |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2ème classe, adjoint administratif principal de 1ère classe |
| Fonction | Coordonnateur.trice accueil |
| Direction / Service | DITER Adj Cult Château Admin |
| Lieu d'affectation et RA | CHÂTEAU DE LUNÉVILLE |
| Date d'effet envisagée | 31/01/2021 |

1.2. DT GRAND NANCY

Pôle Ressources

| | Clôture |
|----------------------------|---|
| N° poste | 3170 |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière technique : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe |
| Fonction | Agent d'entretien |
| Direction / Service | DT Grand Nancy Ressources Logistique et Bâtiments |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE PLATEAU DE HAYE |
| Date d'effet envisagée | Dès vacance du poste |

1.3. DT LUNEVILLOIS

Protection Maternelle et Infantile (PMI)

| | Clôture | |
|----------------------------|--|---------------------|
| N° postes | 3094 | 131 |
| Quotité du poste | 17h30 hebdomadaires | |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe | |
| Fonction | Secrétaire PMI Modes accueil | Secrétaire Logement |
| Direction / Service | DT Lun SOL PMI Modes d'Accueil | DT Lunévillois |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT LUNÉVILLOIS | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | |

2. CREATIONS DE POSTES

2.1. DGA SOLIDARITES

2.1.1. Direction de l'Aide Sociale et Insertion (DASI)

2.1.1.1. Dispositif Accompagnement Global des Demandeurs d'Emploi

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|--|---|
| N° poste | | 121 |
| Quotité du poste | | 100% |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe | |
| Fonction | Assistant social Titu mob | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi |
| Direction / Service | DISOL ASI Adjoint | DT Grand Nancy SOL MDS Vandoeuvre |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL | MDS SITE VAND'EST |
| Date d'effet envisagée | 31/12/2020 | 01/01/2021 |

| | Création | |
|----------------------------|--|--|
| N° poste | XXXX | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe | |
| IB | 404-712 | |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi | |
| Direction / Service | DT Longwy SOL MDS Ly Mt St M | |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE LONGWY | |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 | |

| | Création | |
|----------------------------|--|--|
| N° poste | XXXX | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe | |
| IB | 404-712 | |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi | |
| Direction / Service | DT Briey SOL MDS Bry Jf | |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE JOEUF | |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 | |

| | Création | |
|----------------------------|--|--|
| N° poste | XXXX | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe | |
| IB | 404-712 | |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi | |
| Direction / Service | DT T de Lor SOL MDS Terres Toulaises | |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE TOUL CENTRE | |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 | |

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe |
| IB | 404-712 |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi |
| Direction / Service | DT Lun SOL MDS Lun |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE LUNÉVILLE CENTRE |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 |

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe |
| IB | 404-712 |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi |
| Direction / Service | DT Grand Nancy SOL MDS Plateau |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE PLATEAU DE HAYE |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 |

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe |
| IB | 404-712 |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi |
| Direction / Service | DT Grand Nancy SOL MDS Plateau |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE LAXOU |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 |

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : assistant socio-éducatif de 2nde classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe |
| IB | 404-712 |
| Fonction | Assistant social – accompagnement global des demandeurs d'emploi |
| Direction / Service | DT Grand Nancy SOL MDS Ncy Nord |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE CALMETTE |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 |

2.1.1.2 Direction de l'Action Sociale et de l'Insertion

| | Création Poste Non Permanent |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | Référent données insertion |
| Direction / Service | DISOL ASI Emploi en Insertion |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Durée du poste | Du 01/10/2020 au 31/12/2021 |

2.1.2. Direction Enfance Famille

| | Création |
|----------------------------|---|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : médecin de 2ème classe, médecin de 1ère classe, médecin hors classe |
| IB | 542-1027 |
| Fonction | Médecin Référent Protection de l'Enfance |
| Direction / Service | DISOL EF Adj PMI |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : sage-femme de classe normale |
| IB | 510-848 |
| Fonction | Sage-Femme |
| Direction / Service | DT lun SOL PMI |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE DOMBASLE |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

| | Création |
|----------------------------|---|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : puéricultrice hors classe, cadre de santé de 2 ^{ème} classe et cadre de santé de 1ère classe |
| IB | 502-790 538-822 |
| Fonction | Cadre de santé territorial de PMI |
| Direction / Service | DT Grand Nancy SOL PMI Ouest |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT Grand Nancy |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|----------------------------|--|---|
| N° poste | 1211 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : sage-femme de classe normale, sage-femme hors classe | Filière sociale : sage-femme hors classe |
| IB | 510-985 | 638-985 |
| Fonction | Sage-femme coord départementale | |
| Direction/Service | DGA SOL PMI Mission planification et Santé Maternelle | DISOL EF Adj PMI Planification, périnatalité et santé publique |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|----------------------------|---|---|
| N° poste | 1196 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : médecin de 2ème classe, médecin de 1ère classe, médecin hors classe, puéricultrice cadre de santé, puéricultrice cadre supérieur de santé, cadre de santé 1ère classe, cadre supérieur de santé | Filière sociale : cadre de santé 1ère classe, cadre supérieur de santé |
| IB | 542-1027 446-797 577-928 | 577-928 |
| Fonction | Cadre PMI Unité Modes d'accueil | |
| Direction/Service | DGA SOL PMI Modes d'Accueil | DISOL EF Adj PMI Modes d'Accueil |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|----------------------------|--|---|
| N° postes | 3335-3390-3340-3400-3352-1204 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Grades du poste | Filière sociale : médecin de 2ème classe, médecin de 1ère classe, puéricultrice hors classe, puéricultrice cadre de santé, cadre de santé de 2ème classe, cadre de santé 1ère classe | Filière sociale : puéricultrice hors classe, cadre de santé de 2^{ème} classe et cadre de santé de 1ère classe |
| IB | 542-1027 502-790 446-757 538-822 | 502-790 538-822 |
| Fonction | Cadre PMI | Cadre de Santé territorial PMI |
| Direction/Service | Directions Territoriales | |
| Lieu d'affectation et RA | Directions Territoriales | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

2.2. DGA TERRITOIRES

2.2.1. Direction Appui aux Territoires et Environnement (DATE)

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|---|---|
| N° poste | 2592 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filières technique et administrative : attaché, attaché principal, ingénieur, ingénieur principal | Filière technique et culturelle : ingénieur, ingénieur principal, attaché de conservation, attaché principal de conservation |
| IB | 441-985 | |
| Fonction | Responsable accueil des publics | Responsable programmation et contenus |
| Direction / Service | DITER ATE Adj Cité des Paysages | |
| Lieu d'affectation et RA | SITE DE SION-VAUDEMONT | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

| | Création |
|----------------------------|---|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative et technique : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe, technicien, technicien principal de 1ère classe, technicien principal de 2ème classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | réfèrent de l'espace partenaires et des outils de communication |
| Direction / Service | DITER ATE Adj Cité des Paysages |
| Lieu d'affectation et RA | SITE DE SION-VAUDEMONT |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|--|--|
| N° poste | 92 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière technique : technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe | Filière administrative et culturelle : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe, assistant de conservation, assistant de conservation principal de 2ème classe, assistant de conservation principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 | |
| Fonction | Technicien Environnement | Gestionnaire du Centre des Ressources |
| Direction / Service | DITER ATE Adj Cité des Paysages | |
| Lieu d'affectation et RA | SITE DE SION-VAUDEMONT | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

2.2.2. Direction de l'Education (DEDU)

2.2.2.1. Collèges Pôle développement et fonctionnement

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | Référent de sectorisation et usage numérique |
| Direction / Service | DITER Educ Coll Dév Fonct |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2ème classe, adjoint administratif principal de 1ère classe |
| IB | 350-548 |
| Fonction | Agent de gestion administrative : restauration et parcs de matériels numériques |
| Direction / Service | DITER Educ Coll Dév Fonct |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

2.2.2.2 Collèges

| | Création |
|----------------------------|---|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière technique : adjoint technique des établissements d'enseignement, adjoint technique principal de 2ème classe des établissements d'enseignement, adjoint technique principal de 1ère classe des établissements d'enseignement |
| IB | 350-548 |
| Fonction | Second de cuisine |
| Direction / Service | DITER Educ Collèges ATTEE Nancy 1 |
| Lieu d'affectation et RA | COLLÈGE EINVILLE AU JARD |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

2.2.2.3 Engagement et Citoyenneté

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | Référent de projets d'engagement citoyen |
| Direction / Service | DITER Educ Engagement et Citoyenneté |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

2.2.2.4 Château de Lunéville

| Création | |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | Responsable Accueil |
| Direction / Service | DITER Adj Cult Château Admin Accueil |
| Lieu d'affectation et RA | CHÂTEAU DE LUNÉVILLE |
| Date d'effet envisagée | 01/01/2021 |

2.3. DT GRAND NANCY

Pôle Ressources

| Création | |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière technique : technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | Correspondant territorial Logistique |
| Direction / Service | DT Grand Nancy Ressources Logistique |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT NANCY ET COURONNE |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|--|---|
| N° poste | 1707 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière technique : technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe | |
| Fonction | Corresp logistique bâtiments | |
| Direction / Service | DT Grand Nancy Ressources Logistique et Bâtiments | DT Grand Nancy Ressources Bâtiment |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT NANCY ET COURONNE | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|---|---|
| N° poste | 1693 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière technique : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe | |
| Fonction | Agent de gestion bâtiment | |
| Direction / Service | DT Grand Nancy Ressources Logistique et Bâtiments | DT Grand Nancy Ressources Bâtiment |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT NANCY ET COURONNE | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

2.4. DT LUNEVILLOIS

Protection Maternelle et Infantile (PMI)

| | Création |
|----------------------------|--|
| N° poste | XXXX |
| Quotité du poste | 100% |
| Filière et Grades du poste | Filière administrative : rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe |
| IB | 372-707 |
| Fonction | Secrétaire territorial.e PMI modes d'accueil |
| Direction / Service | DT Lun SOL PMI Modes d'Accueil |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT LUNÉVILLOIS |
| Date d'effet envisagée | 01/10/2020 |

3. TRANSFORMATIONS DE POSTES

3.1. DGA RESSOURCES

Direction de la Logistique (DIRLOG)

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|--|--|
| N° poste | 1163 | |
| Quotité du poste | 100% | |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière technique : technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe | Filière technique et administrative : rédacteur, rédacteur principal de deuxième classe, rédacteur principal de première classe, technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe |
| IB | 372.-707 | |
| Fonction | Réfèrent pôle véhicules | |
| Direction / Service | DIRLOG Equipements Déplacements | |
| Lieu d'affectation et RA | CENTRE ADMIN. DÉPARTEMENTAL | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

3.2. DT Terres de Lorraine

Délégation Ressources - Entretien

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|---|---------------------------|
| N° poste | 848 | |
| Quotité du poste | 34h hebdomadaires | 100% |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière technique : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe | |
| IB | 350-483 | |
| Fonction | Agent d'entretien | |
| Direction / Service | DT T de Lor Ressources Entret | |
| Lieu d'affectation et RA | MDS SITE VÉZELISE | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

| | Ancienne situation | Nouvelle situation |
|---------------------------|---|--------------------------|
| N° poste | | 850 |
| Quotité du poste | 28h hebdomadaires | 27h hebdomadaires |
| Filière et Cadre d'Emploi | Filière technique : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe | |
| IB | 350-483 | |
| Fonction | Agent d'entretien | |
| Direction / Service | DT T de Lor Ressources Entret | |
| Lieu d'affectation et RA | MDD DT TERRES DE LORRAINE | |
| Date d'effet envisagée | 30/09/2020 | 01/10/2020 |

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 11 - RAPPORT D'ACTIVITE DES SERVICES DEPARTEMENTAUX - ANNEE 2019

Mme PILOT, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 11 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- prend acte du rapport d'activité des services départementaux pour l'année 2019 tel que communiqué par sa présidente.

RAPPORT N° 12 - PARTICIPATIONS DES COMMUNES ET EPCI A L'OPERATION « UN MASQUE POUR LES MEURTHE-ET-MOSELLANS »

M. ARIES, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 12 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- approuve la participation des communes et établissements publics de coopération intercommunale de Meurthe-et-Moselle à l'opération un masque pour les Meurthe-et-Mosellans,
- fixe les modalités de cette participation comme suit :

Pour un masque à 2,30 € TTC, la participation des communes et EPCI est établie ainsi :

- ❖ Déduction faite de la participation de l'Etat, à raison de 1 € par masque, soit au maximum 1,30 € par masque à charge des communes et EPCI,
- ❖ Dans la limite de 1 masque par habitant, base population INSEE 2017 : une prise en charge à part égale du Département d'une part, et de la commune ou de l'EPCI d'autre part, soit 0,65 €,

Au-delà de 1 masque par habitant : le coût total restant, soit 1,30 € par masque,

- ❖ Pour les EPCI dont les communes membres participent déjà individuellement à l'opération : le coût total restant, soit 1,30 € par masque,

- autorise sa présidente à émettre les titres de recette correspondants, à l'article comptable 7474 « Participation des communes et intercommunalités » fonction 50 « Action sociale – services communs »,
- donne délégation à la commission permanente pour adopter d'éventuelles rectifications techniques portant sur les volumes de masques et montants de participation de communes et établissements publics de coopération intercommunale.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

RAPPORT N° 13 - BILAN 2019 DE LA COMMANDE PUBLIQUE

M. ARIES, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 13 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- prend acte de la présentation du bilan de la commande publique du Département pour l'année 2019.

RAPPORT N° 14 - INFORMATION A L'ASSEMBLEE DEPARTEMENTALE SUR LES MARCHES PUBLICS

M. ARIES, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 14 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

- donne acte à sa présidente de la communication des informations sur la passation des marchés publics du 01/05/2020 au 31/08/2020 et de leurs avenants notifiés depuis le 01/05/2020 jusqu'au 31/08/2020.

RAPPORT N° 15 - COMPTE RENDU RELATIF A L'EXERCICE DE LA COMPETENCE DELEGUEE EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.3221-10-1 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

M. ARIES, rapporteur
Le conseil départemental,
Vu le Rapport N° 15 soumis à son examen.
Après en avoir délibéré,

Prend acte, de ce que sa Présidente et son prédécesseur ont, en vertu de la délégation de pouvoirs qui leur ont été donnée par délibérations adoptées lors des réunions plénières du 29 avril 2015 et du 13 juillet 2020, défendu les intérêts du Département de Meurthe-et-Moselle, dans le cadre de :

- 13 affaires enregistrées au Tribunal Administratif de NANCY,
sous les n° 2000579, 2001229, 2001248, 2001428, 2001629, 2001507, 2001056,
2000878, 2001398, 2001718, 2001665, 2000546 et 2002018.
- 6 affaires enregistrées au Tribunal Judiciaire de NANCY,
sous les n° RG 18/01177, RG 20/00034, RG 20/00035, RG 19/00070, RG
20/00059, RG 20/00064.

Prend également acte, de ce que sa Présidente a décidé de se constituer partie civile, au nom et pour le compte du Département de Meurthe-et-Moselle, dans :

- 1 affaire enregistrée au Tribunal Judiciaire de NANCY,
- 1 affaire enregistrée au Tribunal Correctionnel de NANCY,
- 1 affaire enregistrée au Tribunal pour Enfants de NANCY.

En dernier lieu, prend acte que sur la période allant du 12 mai au 20 août 2020, 25 affaires ont été jugées et parmi lesquelles, 19 ont reçu une issue favorable.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée et la session est close à 12h35.

La prochaine session du conseil départemental aura lieu le **LUNDI 23 NOVEMBRE 2020**
A 09H30

**Le Recueil intégral des délibérations est consultable à l'accueil du
Conseil Départemental de Meurthe-et-Moselle
48, Esplanade Jacques Baudot
54000 - NANCY**