



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Département : Contrat Territoires Solidaires 2016-2021
Etat Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux
INVESTISSEMENT année 2018**

Fonds sollicité(s) :	Soutien aux communes fragiles <input type="checkbox"/>	Soutien après-mines <input type="checkbox"/>
	Appui aux projets territoriaux <input type="checkbox"/>	Renouvellement urbain <input type="checkbox"/>
	Etat DETR <input type="checkbox"/>	Etat autres <input type="checkbox"/>
Maître d'ouvrage :		
N° SIRET :		
Adresse :		
Téléphone :		
Adresse mail :		
Personne à contacter :		
Fonction :		
Intitulé du projet :		
Localisation du projet :		
Rayonnement du projet :	Communal <input type="checkbox"/>	Intercommunal <input type="checkbox"/>
	Territorial <input type="checkbox"/>	Départemental <input type="checkbox"/>
Descriptif synthétique du projet (contenu, déroulement, objectifs, public concerné, date et lieu) :		
Objectifs :		
Montant du projet :	€ HT	€ TTC
Subvention départementale totale sollicitée (en HT) :		
Subvention Etat sollicitée au titre de la DETR(en HT) :		
Plan de financement prévisionnel (en HT) :	DEPENSES > > > > > > _____ TOTAL	RECETTES >Europe >Etat >Région >Département soutien aux communes fragiles appui aux projets territoriaux soutien après-mines renouvellement urbain >Autres (A préciser) >Autofinancement _____ TOTAL
Echéancier ou date de réalisation	- Etudes préalables : - Etudes maîtrise d'œuvre : - Début des travaux : - Fin des travaux :	

PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DU DOSSIER

CONCERNANT LE MAITRE D'OUVRAGE :

A – COLLECTIVITE

- la **délibération** décidant la réalisation du projet et autorisant la collectivité à solliciter une subvention

B – ASSOCIATION

- la **délibération** du conseil d'administration ou de l'assemblée générale concernant le projet
- la **composition à jour du conseil d'administration et /ou du bureau**
- les **statuts** à jour de votre association (s'ils n'ont jamais été communiqués, si des modifications sont intervenues ou s'il s'agit d'une première demande)
- le **bilan** et le **compte de résultat** de l'année précédente approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes
- le **rapport d'activité** de l'année précédente approuvé par l'assemblée générale
- le **budget prévisionnel** comptable de l'association pour l'année à venir
- la copie du **procès-verbal** de la dernière assemblée générale
- un **justificatif SIRET** si première demande
- un **relevé d'identité bancaire**

CONCERNANT LE PROJET :

- une **lettre de demande de subvention** argumentée
- le **descriptif et l'estimatif détaillés du projet avec copie des devis**
- le **budget détaillé** du projet
- l'**échancier** du projet
- les **attestations de demandes de subvention** auprès d'autres collectivités s'il y a lieu (ou attestations des engagements confirmés)
- une **attestation de non commencement de l'opération et d'engagement** à ne pas commencer son exécution avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet pour la phase actuelle
- l'**engagement insertion** pour les projets de plus de 100 000 €

Pour les travaux joindre également :

- le plan de situation
- le plan de masse ou plan général des travaux
- les spécificités liées aux codes de l'urbanisme et du patrimoine, le cas échéant
- le permis de construire ou la déclaration de travaux
- un justificatif de propriété ou l'autorisation du propriétaire

Renseignements certifiés exacts :

à, le

(Cachet de la structure)