



## CONTRAT TERRITOIRES SOLIDAIRES

2016-2021

### INVESTISSEMENT

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Fonds sollicité(s) :</b>   | Soutien aux communes fragiles <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">Soutien après-mines <input type="checkbox"/></span><br>Appui aux projets territoriaux <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 150px;">Renouvellement urbain <input type="checkbox"/></span> |  |  |
| <b>Maître d'ouvrage :</b>   |   |  |  |
| <b>N° SIRET :</b>   |   |  |  |
| <b>Adresse :</b><br><b>Téléphone :</b><br><b>Adresse mail :</b><br><b>Personne à contacter :</b><br><b>Fonction :</b> |   |  |  |
| <b>Intitulé du projet :</b>   |   |  |  |
| <b>Localisation du projet :</b>   |   |  |  |
| <b>Rayonnement du projet :</b>  | Communal <input type="checkbox"/><br>Territorial <input type="checkbox"/>   | Intercommunal <input type="checkbox"/><br>Départemental <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Descriptif synthétique du projet</b><br>(contenu, déroulement, objectifs, public concerné, date et lieu) :         |   |  |  |
| <b>Objectifs :</b>  |   |  |  |
| <b>Montant du projet :</b>  | € HT  | € TTC  |  |
| <b>Subvention départementale totale sollicitée (en HT) :</b>  |   |  |  |
| <b>Plan de financement prévisionnel (en HT) :</b>   | <b>DEPENSES</b><br>➤<br>➤<br>➤<br>➤<br>➤<br>➤<br>➤<br>_____<br><b>TOTAL</b>   |  | <b>RECETTES</b><br>➤ Europe<br>➤ Etat<br>➤ Région<br>➤ Département<br>- soutien aux communes fragiles<br>- appui aux projets territoriaux<br>- soutien après-mines<br>- renouvellement urbain<br>➤ Autres (à préciser)<br>➤ Autofinancement<br>_____<br><b>TOTAL</b> |
| <b>Echéancier ou date de réalisation</b>  | - Etudes préalables :<br>- Etudes maîtrise d'œuvre :<br>- Début des travaux :<br>- Fin des travaux :  |  |  |

## PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DU DOSSIER

### CONCERNANT LE MAITRE D'OUVRAGE :

#### A – COLLECTIVITE

- la **délibération** décidant la réalisation du projet et autorisant la collectivité à solliciter une subvention

#### B – ASSOCIATION

- la **délibération** du conseil d'administration ou de l'assemblée générale concernant le projet
- la **composition à jour du conseil d'administration et /ou du bureau**
- les **statuts** à jour de votre association (s'ils n'ont jamais été communiqués, si des modifications sont intervenues ou s'il s'agit d'une première demande)
- le **bilan** et le **compte de résultat** de l'année précédente approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes
- le **rapport d'activité** de l'année précédente approuvé par l'assemblée générale
- le **budget prévisionnel** comptable de l'association pour l'année à venir
- la copie du **procès-verbal** de la dernière assemblée générale
- un **justificatif SIRET** si première demande
- un **relevé d'identité bancaire**

### CONCERNANT LE PROJET :

- une **lettre de demande de subvention** argumentée
- le **descriptif et l'estimatif détaillés du projet** avec copie des devis
- le **budget détaillé** du projet
- l'**échancier** du projet
- les attestations de demandes de subvention auprès d'autres collectivités s'il y a lieu (ou attestations des engagements confirmés)
- l'**engagement insertion** pour les projets de plus de 100 000 €

Pour les travaux joindre également :

- le plan de situation
- le plan de masse ou plan général des travaux
- les spécificités liées aux codes de l'urbanisme et du patrimoine
- le permis de construire ou la déclaration de travaux
- un justificatif de propriété ou l'autorisation du propriétaire

Renseignements certifiés exacts :

à ....., le .....

(Cachet de la structure)