

**MISSION DE SERVICE CIVIQUE**  
**Accès à la musique vivante en établissements fermés**

**INTITULE DE LA MISSION : Médiateur des animations socio-culturelles auprès des publics des sites départementaux**

**THEMES :** Mémoire et citoyenneté

**DESCRIPTION DE LA MISSION :**

Le volontaire contribue aux actions d'animation, de communication et de mise en valeur des actions relatives au projet musique vivante en établissement auprès des personnes âgées. Il participe à l'animation du réseau de partenaire en lien avec le responsable du projet du service culture du département.

Le volontaire apportera ses compétences, sa motivation, sa créativité et son ingéniosité pour animer le dispositif.

**EN QUOI CETTE MISSION EST-ELLE COMPLEMENTAIRE DES ACTIVITES CONFIEES AUX BENEVOLES ET AUX SALARIES DE LA STRUCTURE ?** Grace à sa présence régulière sur le terrain, le service civique contribuera au développement du dispositif auprès du public.

**MOYENS HUMAINS ET MATERIELS MOBILISES POUR LA REALISATION DE LA MISSION,**

**Références du tuteur :** Corinne Lorrain

Adresse : CAD, 48 esplanade Jacques Baudot

**Moyens techniques :** véhicule du pool commun, poste informatique et logiciels et documentation.

**MODALITES DE LA PHASE DE PREPARATION A LA MISSION :**

- Le volontaire sera accueilli successivement par le service engagement et citoyenneté (service civique) et l'équipe de la direction de la culture ;
- Il participera aux journées d'accueil, d'échange et d'intégration organisées par le service engagement et citoyenneté ;
- Il rencontrera les membres de l'équipe et pourra découvrir les particularités de leurs missions
- Support d'information à disposition du volontaire
- Remise du livret du volontaire comprenant toutes les informations utiles.

**COMPETENCES MINIMUMS REQUISES POUR LA MISSION :**

- Sens du contact avec le public
- Facilités d'expression orale – capacités relationnelles
- Capacités d'animation
- Capacités d'organisation et capacités à rendre compte de ses actions
- Connaissance du milieu sportif et associatif souhaité
- Maîtrise des outils de bureautique courants (Word, Excel, ...)
- Permis souhaité

**Temps mission :** 24 /semaine

**LIEU DE LA MISSION :** Nancy - CAD

**DUREE DE LA MISSION :** 6 à 10 mois selon disponibilité.

**DATE DE DEBUT ET DE FIN :** dès que possible.