



**CONTRAT TERRITOIRES SOLIDAIRES 2016-2022**  
**FONCTIONNEMENT**  
**FONDS POUR L'ANIMATION TERRITORIALE**

<b>Demandeur :</b>				
<b>N° SIRET :</b>				
<b>Adresse :</b> <b>Téléphone :</b> <b>Adresse mail :</b> <b>Personne à contacter</b> <b>Fonction : :</b>				
<b>Objet de la demande :</b>	Fonctionnement <input type="checkbox"/> projet <input type="checkbox"/>			
<b>Intitulé du projet :</b>				
<b>Localisation du projet:</b>				
<b>Rayonnement du projet</b>	Communal <input type="checkbox"/>	Intercommunal <input type="checkbox"/>		
	Territorial <input type="checkbox"/>	Départemental <input type="checkbox"/>		
<b>Descriptif synthétique des activités ou du projet</b> (contenu, déroulement, objectifs, public concerné, date et lieu)				
<b>Montant du budget ou du projet :</b>	€ TTC			
<b>Subvention sollicitée :</b>				
<b>Echéancier ou date de réalisation</b>	<b>Début du projet :</b>		<b>Fin du projet :</b>	
<b>Plan de financement prévisionnel :</b>	DEPENSES		RECETTES	
	➤		➤	
	➤		➤	
	➤		➤	
	➤		➤	
	➤		➤	
	_____	_____	_____	_____
	TOTAL		TOTAL	

## DOCUMENTS A FOURNIR CONCERNANT LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

### A – ASSOCIATION

- les **statuts** à jour de votre association (s'ils n'ont jamais été communiqués, si des modifications sont intervenues ou s'il s'agit d'une première demande)
- la **composition à jour du conseil d'administration et /ou du bureau**
- le **bilan** et le **compte de résultat** de l'année précédente approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes
- le **rapport d'activité** de l'année précédente approuvé par l'assemblée générale
- le **budget prévisionnel** comptable de l'association pour l'année à venir
- la copie du **procès-verbal** de la dernière assemblée générale
- un **relevé d'identité bancaire**
- le **justificatif du N° SIRET** (si première demande)

### B – COLLECTIVITE

- la **délibération** autorisant la collectivité à solliciter une subvention

## DOCUMENTS A FOURNIR CONCERNANT LE PROJET

- une **lettre de demande** de subvention argumentée
- le **bilan moral et financier** de l'opération subventionnée l'année précédente, le cas échéant
- le **budget détaillé** de l'opération pour laquelle une subvention est sollicitée
- la **présentation et l'estimatif détaillés du projet** pour lequel une subvention est sollicitée

Renseignements certifiés exacts :

à ....., le.....

**Le président, le maire, le principal**  
(Nom en capitales et signature)

.....

(Cachet de la structure)

