

Annexe 2 : Dossier de candidature

Une solution de garde d'enfant pour les mono-parents en insertion professionnelle et rupture familiale
Dispositif complémentaire adossé à l'Aide A Domicile Caf
DOSSIER DE DEMANDE DE PARTICIPATION - ANNEE 2024

Porteur du projet
Adresse postale du porteur (merci de préciser une adresse valide) Tél. : Fax : Mail :
Représentant légal (merci de préciser une adresse mail valide pour l'envoi des conventions) Nom et prénom du Président :
Intitulé de l'action
Territoire(s) concerné(s) par le projet
Modalité d'accompagnement (case à cocher) <input type="checkbox"/> accueil enfant(s) à domicile <input type="checkbox"/> Aide et Accompagnement à Domicile
Calendrier de l'action Du .../.../2024 au .../.../202..

Objectif principal de l'action

(8 lignes maximum)

.....
.....
.....
.....
.....

Demande de participation

La demande de participation ci-jointe porte sur la prise en charge de l'accueil des enfants à domicile et la mise en place de l'AAD Caf pour la période du .../.../2024 au .../.../202.., pour un montant de € en lien avec le(s) territoire(s) de

Pour l'AAD, cette demande de participation répond aux exigences du référentiel d'intervention AAD Caf

Définition des moyens affectés à cette action

Pour les actions menées sur plusieurs des 6 territoires départementaux, ces éléments doivent être complétés et détaillés pour chaque territoire concerné.



Plan de financement prévisionnel affecté à cette action (à dupliquer pour chaque territoire concerné)

Charges		Produits		
60	Achats	70 – Ventes de produits finis , prestations de services, marchandises		
601	Achats de matière première			
602	Achats stockés			
604	Prestations de services			
605	Achat matériel			
606	Achats fournitures non stockées			
607	Achats de marchandises	71 – Productions stockées		
61	Charges externes	72 – Productions immobilisées		
611	Sous-traitance générale	74 - Subventions		
612	Crédit-bail	Caf		
613	Locations immobilières			
613	Locations mobilières			
614	Charges locatives			
615	Entretien réparations	Communauté de Communes ou Urbaine		
616	Primes d'assurances			
617	Etudes et recherches			
618	Documentation générale et colloques			
62	Autres charges externes	Conseil Départemental		
621	Personnel extérieur à l'entreprise			
622	Honoraires			
	Presta. formation/tutorat personnel insertion			
	Prestataire action hors formation/tutorat			
623	Publications	Conseil Régional		
624	Transports et déplacement			
625	Voyages, missions et réceptions			
626	Frais de télécom et postaux			
627	Service bancaire	Etat		
628	Divers			
63	Impôts et taxes sur salaires			
631	Taxes sur salaires			
633	Vers. Formation, transport, construction	Ville de		
635	Impôts directs, indirects et droits			
64	Salaires et charges		AUTRES	
	Gestion administration **			
	Accompagnement social-emploi-formation			
	Encadrement technique			
	Personnel insertion			
	Autres personnels hors activité insertion			
	Autres frais			
	Autres frais pour le personnel en insertion	75	Produits de gestion courante	
65	Charges de gestion courante	76	Produits financiers	
66	Charges financières	77	Produits exceptionnels	
67	Charges exceptionnelles	78	Reprises sur amort. et provisions	
68	Dotations aux amortissements	79	Transfert de charges	
68	Dotations aux provisions			
69	Impôt sur société ***			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS		
Emplois des contributions volontaires		Contributions volontaires en nature		
Secours en nature, alimentaires, vestimentaires		Bénévolat		
Mise à disposition de biens (locaux, matériel...)		Prestations en nature		
Prestations		Dons en nature		
Personnel bénévole				
TOTAL		TOTAL		

Moyens humains en accompagnement et encadrement affectés à cette action (à dupliquer pour chaque territoire concerné)

A ce titre, il vous est demandé de bien vouloir :

- compléter le tableau du personnel encadrant (hors bénévole) ci-dessous,
- transmettre les CV des accompagnateurs affectés à l'action cf P.4*

Nom - Prénom	Fonction	Cout total ETP en €	ETP dédié à l'action
Garde des enfants à domicile			
Accompagnement à la parentalité dans le cadre de l'AAD			
Ingénierie (encadrement/administratif)			
Nombre total de personnes			
Total salariés permanents			

Sur le territoire concerné, la demande de participation porte sur l'accompagnement de ... personnes.

Modalités d'évaluation

Modalités de suivi et de recueil des données proposées pour alimenter les indicateurs listés ci-dessous

<p><u>Indicateurs attendus</u></p> <p>Les indicateurs suivants devront être alimentés et intégrés dans le bilan transmis en fin d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Indicateurs d'activité :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de bénéficiaires, ventilés par : <ul style="list-style-type: none"> • Genre • Tranche d'âge (-26, 26-29, 30-39, 40-49, 50-54, 55-59, 60-64, >65) • Ancienneté inscription Pôle Emploi (<1 an, 1 à 2 ans, 2 à 5 ans, > 5 ans, non inscrit) • Minima social (RSA, ASS, AAH...) • Ancienneté RSA (<1 an, 1 à 2 ans, 2 à 5 ans, > 5 ans) • Niveau de formation (I à VI) • Nombre d'enfants à charge • Classe d'âge du plus jeune enfant (<3, 3-5, 6-10, 11-15, 16-18, >18) ○ Durée et nombre d'heures de la prise en charge des enfants sur le dispositif de garde à domicile ○ Durée et nombre d'heures dans le cadre de l'AAD • <u>Indicateurs d'efficacité :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Temps dédié à la recherche d'un mode d'accueil adapté à la famille ○ Freins identifiés à la recherche d'un mode d'accueil adapté à la famille ○ Adhésion de la famille à la démarche de recherche d'un mode d'accueil adapté <p>Bilan fin d'accompagnement cf document en lien avec l'AAD : (Contrat avec diagnostic de la situation, objectifs, démarches et évaluation....)</p>
--

⇒ Identifier si l'action a permis

- le maintien dans l'emploi initial
- la sécurisation de l'accès et du maintien dans l'emploi ou la formation
- Si formation, le nombre de personnes qui dans la continuité entrent dans un emploi (quel type d'emploi : Emploi durable (CDI, CDD + 6mois, intérim + 6 mois, création/reprise d'entreprise, stage ou intégration dans la fonction publique / Emploi de transition (CDD – 6 mois, intérim – 6 mois, contrat aidé hors SIAE)
- Taux de satisfaction des bénéficiaires à l'issue de l'action

Par ailleurs, les structures sélectionnées dans le cadre de l'AMI devront recueillir les coordonnées des bénéficiaires de l'action, afin de pouvoir les communiquer à la Caf. Ce recueil et cette transmission des données devront être réalisés conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles (information et recueil du consentement des personnes accompagnées). Ces informations pourront être exploitées par la Caf pour obtenir des éléments d'évaluation plus précis notamment via l'appli de remontée des données de l'AAD Adonis.