

Annexe 2 : Dossier de candidature

**Une solution de garde d'enfant pour les mono-parents en insertion professionnelle et rupture familiale**  
**Dispositif complémentaire adossé à l'Aide A Domicile Caf**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE PARTICIPATION - ANNEE 2024**

<b>Porteur du projet</b> .....
<b>Adresse postale du porteur (merci de préciser une adresse valide)</b> ..... <b>Tél. :</b> ..... <b>Fax :</b> ..... <b>Mail :</b> .....
<b>Représentant légal (merci de préciser une adresse mail valide pour l'envoi des conventions)</b> ..... <b>Nom et prénom du Président :</b> .....
<b>Intitulé de l'action</b> .....
<b>Territoire(s) concerné(s) par le projet</b> .....
<b>Modalité d'accompagnement</b> (case à cocher) <input type="checkbox"/> accueil enfant(s) à domicile <input type="checkbox"/> Aide et Accompagnement à Domicile
<b>Calendrier de l'action</b> Du .../.../2024 au .../.../202..

**Objectif principal de l'action**

(8 lignes maximum)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Demande de participation**

La demande de participation ci-jointe porte sur la prise en charge de l'accueil des enfants à domicile et la mise en place de l'AAD Caf pour la période du .../.../2024 au .../.../202.., pour un montant de ..... € en lien avec le(s) territoire(s) de .....

**Pour l'AAD, cette demande de participation répond aux exigences du référentiel d'intervention AAD Caf**

**Définition des moyens affectés à cette action**

Pour les actions menées sur plusieurs des 6 territoires départementaux, ces éléments doivent être complétés et détaillés pour chaque territoire concerné.



**Plan de financement prévisionnel affecté à cette action (à dupliquer pour chaque territoire concerné)**

Charges		Produits	
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>70 – Ventes de produits finis , prestations de services, marchandises</b>
601	Achats de matière première		
602	Achats stockés		
604	Prestations de services		
605	Achat matériel		
606	Achats fournitures non stockées		
607	Achats de marchandises		<b>71 – Productions stockées</b>
<b>61</b>	<b>Charges externes</b>		<b>72 – Productions immobilisées</b>
611	Sous-traitance générale		<b>74 - Subventions</b>
612	Crédit-bail		
613	Locations immobilières		
613	Locations mobilières		
614	Charges locatives		
615	Entretien réparations		
616	Primes d'assurances		
617	Etudes et recherches		
618	Documentation générale et colloques		
<b>62</b>	<b>Autres charges externes</b>		
621	Personnel extérieur à l'entreprise		
622	Honoraires		
	Presta. formation/tutorat personnel insertion		
	Prestataire action hors formation/tutorat		
623	Publications		
624	Transports et déplacement		
625	Voyages, missions et réceptions		
626	Frais de télécom et postaux		
627	Service bancaire		
628	Divers		
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes sur salaires</b>		
631	Taxes sur salaires		
633	Vers. Formation, transport, construction		
635	Impôts directs, indirects et droits		
<b>64</b>	<b>Salaires et charges</b>		
	Gestion administration **		
	Accompagnement social-emploi-formation		
	Encadrement technique		
	Personnel insertion		
	Autres personnels hors activité insertion		
	Autres frais		
	Autres frais pour le personnel en insertion		
<b>65</b>	<b>Charges de gestion courante</b>	<b>75</b>	<b>Produits de gestion courante</b>
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>
<b>68</b>	<b>Dotations aux amortissements</b>	<b>78</b>	<b>Reprises sur amort. et provisions</b>
<b>68</b>	<b>Dotations aux provisions</b>	<b>79</b>	<b>Transfert de charges</b>
<b>69</b>	<b>Impôt sur société ***</b>		
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature, alimentaires, vestimentaires		Bénévolat	
Mise à disposition de biens (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	

**Moyens humains en accompagnement et encadrement affectés à cette action (à dupliquer pour chaque territoire concerné)**

A ce titre, il vous est demandé de bien vouloir :

- compléter le tableau du personnel encadrant (hors bénévole) ci-dessous,
- transmettre les CV des accompagnateurs affectés à l'action cf P.4\*

Nom - Prénom	Fonction	Cout total ETP en €	ETP dédié à l'action
<b>Garde des enfants à domicile</b>			
<b>Accompagnement à la parentalité dans le cadre de l'AAD</b>			
<b>Ingénierie (encadrement/administratif)</b>			
Nombre total de personnes			
<b>Total salariés permanents</b>			

**Sur le territoire concerné, la demande de participation porte sur l'accompagnement de ... personnes.**

**Modalités d'évaluation**

*Modalités de suivi et de recueil des données proposées pour alimenter les indicateurs listés ci-dessous*

<p><u>Indicateurs attendus</u></p> <p>Les indicateurs suivants devront être alimentés et intégrés dans le bilan transmis en fin d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Indicateurs d'activité :</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Nombre de bénéficiaires, ventilés par :<ul style="list-style-type: none"><li>• Genre</li><li>• Tranche d'âge (-26, 26-29, 30-39, 40-49, 50-54, 55-59, 60-64, &gt;65)</li><li>• Ancienneté inscription Pôle Emploi (&lt;1 an, 1 à 2 ans, 2 à 5 ans, &gt; 5 ans, non inscrit)</li><li>• Minima social (RSA, ASS, AAH...)</li><li>• Ancienneté RSA (&lt;1 an, 1 à 2 ans, 2 à 5 ans, &gt; 5 ans)</li><li>• Niveau de formation (I à VI)</li><li>• Nombre d'enfants à charge</li><li>• Classe d'âge du plus jeune enfant (&lt;3, 3-5, 6-10, 11-15, 16-18, &gt;18)</li></ul></li><li>○ Durée et nombre d'heures de la prise en charge des enfants sur le dispositif de garde à domicile</li><li>○ Durée et nombre d'heures dans le cadre de l'AAD</li></ul></li><li>• <u>Indicateurs d'efficacité :</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Temps dédié à la recherche d'un mode d'accueil adapté à la famille</li><li>○ Freins identifiés à la recherche d'un mode d'accueil adapté à la famille</li><li>○ Adhésion de la famille à la démarche de recherche d'un mode d'accueil adapté</li></ul></li></ul> <p>Bilan fin d'accompagnement cf document en lien avec l'AAD : (Contrat avec diagnostic de la situation, objectifs, démarches et évaluation....)</p>
--

⇒ Identifier si l'action a permis

- le maintien dans l'emploi initial
- la sécurisation de l'accès et du maintien dans l'emploi ou la formation
- Si formation, le nombre de personnes qui dans la continuité entrent dans un emploi (quel type d'emploi : Emploi durable (CDI, CDD + 6mois, intérim + 6 mois, création/reprise d'entreprise, stage ou intégration dans la fonction publique / Emploi de transition (CDD – 6 mois, intérim – 6 mois, contrat aidé hors SIAE)
- Taux de satisfaction des bénéficiaires à l'issue de l'action

Par ailleurs, les structures sélectionnées dans le cadre de l'AMI devront recueillir les coordonnées des bénéficiaires de l'action, afin de pouvoir les communiquer à la Caf. Ce recueil et cette transmission des données devront être réalisés conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles (information et recueil du consentement des personnes accompagnées). Ces informations pourront être exploitées par la Caf pour obtenir des éléments d'évaluation plus précis notamment via l'appli de remontée des données de l'AAD Adonis.